

DX/AI活用テキストフェア

最新のAI、デジタルツールのライブ実演を見て学ぶ

「最新」「話題」のテキストを一挙展示、
気になる研修内容をじっくりご覧いただけます。

2025 12.10 (Wed) / 2026 1.13 (Tue) / 2.5 (Thu) / 3.18 (Wed)



日暮里セミナールーム
「日暮里駅」東口から徒歩4分



1回目 10:00-12:00
2回目 13:00-15:00
3回目 15:00-17:00

参加
無料

当日は4つのテーマでテキスト内容のライブ実演を行います。

実際の操作や活用イメージを目で見ることで、ツールの特長や活用ポイントを直感的に理解できます。
研修や社内展開を検討される方にとって、導入後のイメージを具体的ににつかめる機会です。



生成AI

(ChatGPT、Gemini、Copilot)

日常業務の効率化やアイデア
創出への具体的な活用を実演

Microsoft関連

(PAD、PowerBI)

業務自動化とデータの可視化
による「見えるDX」を体験

Excel活用

(PowerQuery/PowerPivotなど)

“データで考える”力を育てる
実践的スキルを紹介

Python活用

(データ分析/Excel自動化など)

非エンジニアでも扱えるデー
タ分析、Excelの自動化を実演

展示ラインナップ一覧

A 生成AI

ChatGPTのはじめ方研修 ～触って学び、明日の業務を効率化する

対象者

- ・ChatGPTの登録から、基礎的な使い方を学びたい方
- ・情報セキュリティ対策の教育をする立場にある方
- ・自宅など組織の事務所外で仕事をすることが多い方

- (半日研修)業務効率化のためのChatGPT活用研修
- ChatGPT×Excel研修～知識ゼロからマクロを作る
- Copilotのはじめ方研修～生成AIを仕事で頼れるパートナーにする
- (半日研修)業務効率化のためのCopilot研修
～文書・Excel業務のコツをつかむ
- デザイン業務内製化のための画像生成AI活用研修
- (半日研修)Geminiの使い方研修
～ Webブラウジング機能で業務を効率化させる
- 業務効率化のためのGemini研修
～ Googleアプリとの連携で作業時間を削減する

B Microsoft関連ツール

Microsoft365活用研修 ～1日1時間の業務を短縮するツール活用術

対象者

- ・1日に大量のメールのやり取りがある方
- ・タスク管理が苦手な方

Power Automate研修 ～ Microsoft365活用の幅を広げる

対象者

- ・Power Automateを活用した業務効率化に興味のある方
- ・社内のDXや業務改善プロジェクトの担当者

- Power Apps基礎研修～ローコードで業務効率化アプリを開発する
- SharePoint Online実践研修～今日から使える情報管理術
- PowerAutomateDesktop入門研修～定型業務を自動化する
- Power BI Desktop基礎研修～データの可視化・分析を効率化する

展示ラインナップ一覧

C Excel活用

MicrosoftOffice研修～ Excel基礎編

- 対象者
- ・Excelを基本操作から学び、作業の効率化を図りたい方
 - ・Excelを普段から少し使っているが、苦手だと感じている方

- MicrosoftOffice研修～ Excel応用編
- <速習!>ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編
- <速習!>パワークエリを用いたデータの取込みと整形編
- (2時間研修)モダンExcel研修
～操作実演でPower Query、Power Pivot、ダッシュボードを理解する
- モダンExcel研修～ダッシュボードで売上データを分析・可視化する
- やさしく学ぶExcel最適化研修
～在庫・予算・人員の調整業務を効率化

D Python活用

Python学院

～基本文法編/プログラミング未経験から業務への活用方法を学ぶ

- 対象者
- ・プログラミングを初めて学習する方
 - ・Pythonのプログラミングすべてに共通する、基本文法の知識を学びたい方
 - ・講師の解説を聞き、疑問を解消しながら着実に学びたい方

- ChatGPT×Pythonプログラミング研修～自動化・データ分析編
- Python学院～ Excel操作自動化編
- (半日研修)スクレイピング研修
～ Pythonによる情報収集とブラウザ操作
- Python学院～ AI・機械学習入門編／機械学習の基礎を学び
分析モデルを作成する

E DX理解・推進

(新入社員・新社会人向け)DX入門研修

～実践を通してデジタルへの向き合い方を身につける

- 対象者
- ・DXの動きが加速している会社の新入社員・内定者の方
 - ・デジタル技術への感度を高めたい方
 - ・デジタルリテラシーを向上させたい方

- DX理解・推進研修
- 組織内DX推進担当者向け研修
～担当者の心得とITプロジェクト実施導入時の理解
- 【DX推進者シリーズ】課題設定力研修
- 【DX推進者シリーズ】業務フロー最適化研修

F プロジェクトマネジメント

【極意シリーズ】

システム開発RFI／RFP策定と見積研修 (委託者編)

- 対象者
- ・ベンダーにシステム構築を依頼する立場、役割を担う方
 - ・RFI／RFPの策定担当者、その予定がある方
 - ・IT、情報システム部門の方

【極意シリーズ】

要件定義研修～総合編

要件定義研修～業務フロー編

- 対象者
- ・要件定義作業についての初心者、経験の少ない方

【極意シリーズ】

ユーザ受入テスト(UAT)研修

～本番移行前の最終工程

- 対象者
- ・システム開発のプロジェクトマネジメントに関する実務経験が浅い方

- 【極意シリーズ】プロジェクトマネジメント入門
～計画遂行の基礎知識
- 【極意シリーズ】プロジェクトマネジメント研修
～リスクマネジメント編
- スケジュール管理研修～スケジュール監視・コントロールの進め方
- サイバーセキュリティ研修～AI時代のインシデント対応

G ビジネススキル

企画力研修

～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ

- 対象者
- ・企画、営業部門などの中堅社員、現場リーダークラスの方
 - ・企画の立案から確実な実現までの一連の流れを学びたい方

はじめてのリーダーシップ研修

～仕事力とコミュニケーション力強化編

- 対象者
- ・チームメンバーを率いる立場にある方
 - ・時代に応じた自分らしいリーダーシップを模索している方

- デザイン思考研修 ～イノベーションの実現のプロセスを学ぶ
- 調整力発揮研修～多様な関係者を動かし、仕事を円滑化する
- 課題設定力研修～主体的な問題解決のための手法とマインド

上記に加え、人気のテキストを多数ご用意しております。会場では是非お手に取ってご覧ください。

▼ 詳細・お申込みはこちら

インソース テキストフェア

Q 検索

<https://www.insource-da.co.jp/news/20251127.html>



▼ お問い合わせはこちら

info-kokai@insource.co.jp

0120-800-225

ガイダンスに従って①を選択



株式会社インソース (東京本部) 〒116-0013 東京都荒川区西日暮里 4-19-12 インソース道灌山ビル
Copyright © Insource Co., Ltd. All rights reserved. 「insource」「Leaf」「Plants」「WEBinsource」「動画百貨店」の名称およびロゴは株式会社インソースの登録商標です。