

DX/AI 活用テキストフェア

最新のAI、デジタルツールのライブ実演を見て学ぶ

「最新」「話題」のテキストを一挙展示、
気になる研修内容をじっくりご覧いただけます。

2026 2.5 (Thu) / 3.18 (Wed)

参加
無料

日暮里セミナールーム

「日暮里駅」東口から徒歩4分


 1回目 10:00-12:00
 2回目 13:00-15:00
 3回目 15:00-17:00


当日は4つのテーマでテキスト内容のライブ実演を行います。

実際の操作や活用イメージを目で見ることで、ツールの特長や活用ポイントを直感的に理解できます。
研修や社内展開を検討される方にとって、導入後のイメージを具体的につかめる機会です。

生成AI

(ChatGPT、Gemini、Copilot)

日常業務の効率化やアイデア創出への具体的な活用を実演

Microsoft関連

(PAD、PowerBI)

業務自動化とデータの可視化による「見えるDX」を体験

Excel活用

(PowerQuery/PowerPivotなど)

“データで考える”力を育てる実践的スキルを紹介

Python活用

(データ分析/Excel自動化など)

非エンジニアでも扱えるデータ分析、Excelの自動化を実演

展示ラインナップ一覧

A 生成AI

- ChatGPTのはじめ方研修～触って学び、明日の業務を効率化する
- 業務効率化のためのChatGPT活用研修
- ChatGPT×Excel研修～知識ゼロからマクロを作る
- Copilotのはじめ方研修～生成AIを仕事で頼れるパートナーにする
- 業務効率化のためのCopilot研修～文書・Excel業務のコツをつかむ
- デザイン業務内製化のための画像生成AI活用研修
- Geminiの使い方研修～Webブラウジング機能で業務を効率化させる
- 業務効率化のためのGemini研修
～Googleアプリとの連携で作業時間を削減する
- ChatGPT×Excel研修～身近なExcel業務から始めるAI活用
- 生成AIで業務自動化研修～AIエージェントを自分専用の部下にする
- ChatGPTを活用した発想力強化研修
- ChatGPTを活用したビジネス文書研修
～文書作成の新スタンダードを学ぶ
- バイブルコーディング体験研修～AIの力でプログラムを自動作成する
- Microsoft 365 Copilotの使い方研修～Excel・PowerPoint操作を効率化する

B Microsoft関連ツール

Microsoft365活用研修

～1日1時間の業務を短縮するツール活用術

対象者

- ・1日に大量のメールのやり取りがある方
- ・タスク管理が苦手な方

- Power Automate研修～Microsoft365活用の幅を広げる
- Power Apps基礎研修～ローコードで業務効率化アプリを開発する
- SharePoint Online実践研修～今日から使える情報管理術
- Power Automate Desktop入門研修～定型業務を自動化する
- Power BI Desktop基礎研修～データの可視化・分析を効率化する
- じっくり学ぶデータサイエンス研修～ビジネス教養としてのデータ活用
- 因果推論研修～原因と結果を正しく見抜く
- マーケティングのためのデータ分析研修
- マーケティングリサーチのためのアンケート調査研修

展示ラインナップ一覧

C Excel活用

MicrosoftOffice研修～Excel基礎編

対象者

- ・Excelを基本操作から学び、作業の効率化を図りたい方
- ・Excelを普段から少し使っているが、苦手だと感じている方

- MicrosoftOffice研修～Excel応用編
- <速習!>ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編
- <速習!>パワークエリを用いたデータの取り込みと整形編
- (2時間研修) モダンExcel研修
～操作実演でPower Query、Power Pivot、ダッシュボードを理解する
- モダンExcel研修～ダッシュボードで売上データを分析・可視化する
- やさしく学ぶExcel最適化研修～在庫・予算・人員の調整業務を効率化
- (初中級者向け) しっかり学ぶExcel研修
～ゼロから学ぶマクロ・VBA基礎編

D Python活用

Python学院

～基本文法編/プログラミング未経験から業務への活用方法を学ぶ

対象者

- ・プログラミングを初めて学習する方
- ・Pythonのプログラミングすべてに共通する、基本文法の知識を学びたい方
- ・講師の解説を聞き、疑問を解消しながら着実に学びたい方

- ChatGPT×Pythonプログラミング研修～自動化・データ分析編
- Python学院～Excel操作自動化編
- (半日研修) スクレイピング研修
～Pythonによる情報収集とブラウザ操作
- Python学院～AI開発入門研修／機械学習で予測モデルを作る

E DX理解・推進

(新入社員・新社会人向け)DX入門研修

～実践を通してデジタルへの向き合い方を身につける

対象者

- ・DXの動きが加速している会社の新入社員・内定者の方
- ・デジタル技術への感度を高めたい方
- ・デジタルリテラシーを向上させたい方

- DX活用・推進研修
- 組織内DX推進担当者向け研修
～担当者の心得とITプロジェクト実施導入時の理解
- 【DX推進者シリーズ】課題設定力研修
- 【DX推進者シリーズ】業務フロー最適化研修

F プロジェクトマネジメント

【極意シリーズ】

システム開発RFI／RFP策定と見積研修 (委託者編)

対象者

- ・ベンダーにシステム構築を依頼する立場、役割を担う方
- ・RFI／RFPの策定担当者、その予定がある方
- ・IT、情報システム部門の方

【極意シリーズ】

要件定義研修～総合編

要件定義研修～業務フロー編

対象者

- ・要件定義作業についての初心者、経験の少ない方

- 【極意シリーズ】ユーザ受入テスト(UAT)研修
～本番移行前の最終工程

- 【極意シリーズ】プロジェクトマネジメント入門
～計画遂行の基礎知識

- 【極意シリーズ】プロジェクトマネジメント研修
～リスクマネジメント編

- スケジュール管理研修～スケジュール監視・コントロールの進め方

- サイバーセキュリティ研修～AI時代のインシデント対応

G ビジネススキル

企画力研修

～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ

対象者

- ・企画、営業部門などの中堅社員、現場リーダークラスの方
- ・企画の立案から確実な実現までの一連の流れを学びたい方

- はじめてのリーダーシップ研修～仕事力とコミュニケーション力強化編

- デザイン思考研修～イノベーションの実現のプロセスを学ぶ

- 調整力発揮研修～多様な関係者を動かし、仕事を円滑化する

- 課題設定力研修～主体的な問題解決のための手法とマインド

H 情報活用ツール（その他）

- kintone(キントーン)の使い方研修～1つのアプリを自身で作り上げる

- Tableau入門研修～ビッグデータを可視化し、情報に価値を見出す

- 人を動かすPowerPoint資料の作り方研修

- ～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする

- 文書作成を効率化するWord研修

- ～報告書・企画書・マニュアルを最適化する

上記に加え、人気のテキストを多数ご用意しております。会場ではお手に取ってご覧ください。

▼ 詳細・お申込みはこちら

インソース テキストフェア

Q 検索

<https://www.insource-da.co.jp/news/20251127.html>



▼お問合せはこちら

info-kokai@insource.co.jp

0120-800-225

ガイダンスに従って①を選択



inSOURCE